РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Марий Эл Республик Республика Марий Эл

Звенигово район Звениговский район

**«Шоленгер ял шотан илем» ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**муниципальный образований администрации**

**администрацийын муниципального образования**

**ПУНЧАЛЖЕ «Шелангерское сельское поселение»**

425070, п.Шелангер, ул.Школьная, 35,тел. (883645)6-63-89, факс 6-63-89

= = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = =

от 8 мая 2015 года № 49

О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» Звениговского муниципального района Республики Марий Эл

В целях приведения в соответствие со схемой территориального планирования Российской Федерации, схемой территориального планирования Республики Марий Эл, принимая во внимание предписание об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства от 27 апреля 2015, руководствуясь статьями 31, 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»:

1.1 Корректировка порядка применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений.

1.2.Внести изменения в карты градостроительного зонирования:

-в части границы зон с особыми условиями использования территорий;

-в части границ территорий объектов культурного наследия.

2. Утвердить план мероприятий по внесению изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» (приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» (приложение № 2).

4. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» (приложение №3).

5. Поручить комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»:

- рассмотрение поступивших предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»;

6. Специалисту администрации:

- разработать задание на подготовку проекта корректировки правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»;

- обеспечить размещение заказа на выполнение работ по подготовке проекта корректировки правила землепользования и застройки (в случае необходимости);

- подготовить проект решения Собрания депутатов муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» о внесении изменений в правила землепользования и застройки;

- обеспечить организацию и проведение публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» о внесении изменений в правила землепользования и застройки;

- обеспечить своевременное опубликование в средствах массовой информации сообщения о приеме заявлений и предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение», проекта решения Собрания депутатов муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» о внесении изменений в правила землепользования и застройки

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Звениговская неделя» и на официальном сайте администрации МО «Звениговский муниципальный район» www.admzven.ru.

8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации

МО «Шелангерское сельское поселение» Капитонова Э.И.

Приложение N 1

к постановлению администрации

МО «Шелангерское сельское поселение»

от 08.05.2015 г. № 49

ПЛАН

Мероприятия по внесению изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №П/П | Мероприятия | Сроки исполнения |
| 1 | Публикация в средствах массовой информации сообщения о приеме предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» | в течении 10 дней с даты принятия решения |
| 2 | Рассмотрение комиссией предложений о  внесении изменений в правила землепользования и застройки | до 20 дней с даты принятия решения |
| 3 | Подготовка задания на разработку проекта  корректировки правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» | в связи с внесениями в него изменений  10 дней с момента принятия решения комиссией |
| 4 | Размещение муниципального заказа на разработку проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» (в случае необходимости) | в течении 5 дней после разработки проекта задания корректировки |
| 5 | Заключение контракта на разработку проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки (в случае необходимости) | по готовности проекта задания по корректировке |
| 6 | Согласование проекта корректировки правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» в соответствии с законодательством | 2-4 месяца со дня направления проекта на согласование |
| 7 | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» | После получения положительного заключения согласования проекта изменения правил землепользования и застройки в течении одного месяца. |
| 8 | Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний комиссией по подготовке предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки | В течении двух недель |
| 9 | Направление проекта корректировки правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» ( с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) в совет депутатов | В соответствии с планом работы представительного органа |
| 10 | Опубликование откорректированного правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» | После принятия решения об утверждении проекта корректировки |

Приложение N 2

к постановлению администрации

МО «Шелангерское сельское поселение»

от 08.05.2015 г. № 49

СОСТАВ

Комиссии по подготовке предложений по вынесению изменений вправила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»

Председатель Комиссии:

Васильева Елена Васильевна - главный специалист администрации

Заместитель председателя Комиссии:

Николаева Анна Юрьевна - ведущий специалист администрации

Секретарь Комиссии:

Васильева Христина Васильевна -специалист администрации

Члены Комиссии:

* Акошкина Надежда Ивановна - архитектор муниципального района (по согласованию)
* Пипикина Ирина Викторовна - руководитель отдела по управлению имуществом муниципального района (по согласованию)
* Королькова Евгения Борисовна - глава муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»
* Серков Дмитрий Александрович - депутат Собрания депутатов Звениговского муниципального района
* Исаев Юрий Владимирович Депутат муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»
* Аканаев Валериан Вениаминович - старший по улице Механизаторов п. Шелангер
* Васильева Галина Ивановна - старший по улице Шигаково д. Большое Шигаково
* Лихачев Юрий Григорьевич – старший по улице Николаевская выс. Николаевский

Приложение N 3

к постановлению администрации

МО «Шелангерское сельское поселение»

от 08.05.2015 г. № 49

Порядок деятельности комиссии по подготовке предложения по внесению изменений вправила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение», подготовке проекта решения Собрания депутатов муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» о внесении изменений в правила землепользования и застройки создается комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки (далее - Комиссия) на период до принятия изменений в установленном порядке.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере градостроительства и настоящего порядка.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется главой администрации муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

Комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»:

- рассматривает поступившие обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки;

- организует процесс разработки проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

4.4. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии.

4.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены Комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

4.6. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросам разработки проекта направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.

4.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии обеспечивает их рассмотрение на заседании Комиссии в установленный срок.

4.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем и подписывается председателем.